

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ELENA, GARCÍA MORALES

Nit Emisor: 81487894

SERVICIOS TÉCNICOS MARÍA ELENA GARCÍA MORALES

CALLE PRINCIPAL COMUNIDAD SAN ALFONSO, San Martin
Zapotitlan, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DA67F82C-E8F7-45E3-B3D7-3B57227BA2DA

Serie: DA67F82C Número de DTE: 3908519395

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:47:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:47:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1478 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-7-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DA67F82C, Número de DTE 3908519395, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María Elena García Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1478, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto de 2024.

(f)

Nombre: María Elena García Morales
DPI: 2512-89389-1104

(f)

Ing. Agr. Gerardo Federico Santizo Soler
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527775451

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:47:14
Emisor:	81487894
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS MARÍA ELENA GARCÍA MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DA67F82C-E8F7-45E3-B3D7-3B57227BA2DA
Serie:	DA67F82C
Número del DTE:	3908519395
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:47:1506:00DA67F82CE8F745E3B3D73B57227BA2DA
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:56:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:56:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81487894
NOMBRE	MARÍA ELENA, GARCÍA MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1478
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIA ELENA GARCIA MORALES
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL RETALHULEU

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación, registro y actualización de datos de los y las integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), del municipio San Martín Zapotitlán en el mes de agosto del año 2024	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la organización planificación, y seguimiento que se le brindará a los Huertos Comunes, Familiares que se elaboraran en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio de San Martín Zapotitlán en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en la recopilación de las planificaciones de cada uno de los extensionistas asignados a la Agencia Municipal de Extensión Rural en las cuales van enmarcadas cada una de las actividades que se desarrollaran en el municipio dentro de sus	100 %	Finalizado

	CADER en el mes de agosto del año 2024.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el monitoreo a futuros y a los que ya son Proveedores de Agricultura Familiar (PAF) para que puedan cumplir con los requisitos exigidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la verificación y monitoreo de alimentos en las escuelas del municipio de San Martín Zapotitlán en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrevista a agricultores beneficiarios del seguro agrícola en la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San Martín Zapotitlán en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Elena García Morales
 DPI: 2512-89389-1104 ✓
 Celular: 3809-9111 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr Gerardo Federico Sanhizo Soler
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Retalhuleu



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1478
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIA ELENA GARCIA MORALES
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL RETALHULEU

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la actualización de datos de los y las integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), del municipio San Martín Zapotitlán. Apoyé en la elaboración de informes mensuales de la Agencia Municipal de Extensión Rural en el municipio de San Martín Zapotitlán.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la planificación, y seguimiento que se le brindará a los Huertos Comunes, Familiares que se elaboraran en los Centros de	100 %	Finalizado

	<p>Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio de San Martín Zapotitlán.</p> <p>Apoyé en la organización de grupos de CADER para realizar actividades con los mismos en el municipio de San Martín Zapotitlán.</p>		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé en la recopilación de las planificaciones de cada uno de los extensionistas asignados a la Agencia Municipal de Extensión Rural en las cuales van enmarcadas cada una de las actividades que se desarrollaran en el municipio dentro de sus CADER.</p> <p>Apoyé en recopilación de datos para la elaboración de planificaciones quincenales y mensuales.</p>	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé en el monitoreo a futuros y a los que ya son Proveedores de Agricultura Familiar (PAF) para que puedan cumplir con los requisitos exigidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100 %	Finalizado

	Apoyé en la verificación de entrega de alimentos a las escuelas del municipio de San Martín Zapotitlán.		
5) Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en las diferentes reuniones con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de San Martín Zapotitlán.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logro la actualización de datos de nuevos integrantes del CADER, que son de suma importancia para la Agencia Municipal de Extensión Rural en el municipio de San Martín Zapotitlán.

Se obtuvieron el registro de 2 nuevos CADER, con 20 nuevos integrantes del mismo en el municipio de San Martín Zapotitlán.

Se obtuvo los resultados de los informes semanales que recopilan datos de actividades que realizan los extensionistas en el campo; así mismo la elaboración de informes mensuales de actividades e informes de capacitaciones los cuales reflejan el alcance de la Agencia Municipal de Extensión Rural en cuanto al empoderamiento de las mujeres integrantes de los CADER en el municipio de San Martín Zapotitlán.

Se obtuvieron resultados de la organización de las actividades planificadas para dar seguimiento a huertos familiares y comunales en los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural y en huertos pedagógicos en las diferentes escuelas del municipio de San Martín Zapotitlán.

Se logro el resultado de la elaboración de planificaciones quincenales de actividades a realizar por los extensionistas en el municipio de San Martín Zapotitlán.


Se obtuvo resultados de la entrega de alimentos a escuelas por los PAF, que se encuentren en buen estado, los cuales benefician a 2,008 alumnos de 23 establecimientos educativos del municipio de San Martín Zapotitlán.

Se obtuvo resultados de la participación en las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo que se realiza cada mes de acuerdo a las necesidades y peticiones del municipio de San Martín Zapotitlán

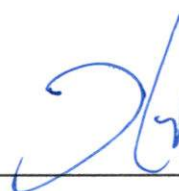
Se logro el resultado de la atención de diferentes organizaciones que buscan la ayuda de la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San Martín Zapotitlán.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
María Elena García Morales
DPI: 2512 89389 1104
Celular: 38099111

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing Agr 
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



Ing. Agr. 
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

